



Nr. 5216 din 04.09.2024

Dezbatut, analizat și validat în CP- 05.09.2024
Validat în CA 06.09.2024
Dezbătut în CRP 11.09.2024

Raport privind

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂT AN ȘCOLAR – 2023 / 2024

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii cu caracter permanent, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023-31/08.2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor PDI, a Planului managerial precum și a Planului de Activități, documente elaborate pentru atingerea obiectivelor.

Demersurile pentru anul școlar 2023-2024 au vizat cu prioritate **respectarea principiilor egalității de șanse**, astfel încât unitatea noastră școlară asigură demersuri educaționale individualizate, reprezentând o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități. În acest sens, în semestrul I al acestui an școlar instituția noastră a demonstrat preocupare constantă pentru **calitatea educației**, pentru oportunitățile pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru ca tinerii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue.

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmăresc participarea nemijlocită a acestora la propria formare. Pornindu-se de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm necesitatea ca instruirea să cedeze un loc important educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul. Deschiderea spre cultură și formarea capacităților necesare achiziționării noutăților se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluri de învățământ. Ridicarea nivelului de cunoștințe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al meditațiilor trebuie să urmărească dobândirea cunoștințelor conform programei școlare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale, deoarece o parte din aceștia beneficiază de programe școlare adaptate (elevi cu CES).

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;





- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

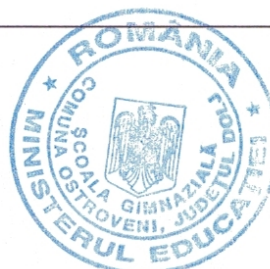




A.ANALIZA S.W.O.T.

I. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare;</p> <p>- o bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</p> <p>- programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;</p> <p>- program de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;</p> <p>-planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu C.E.S.</p>	<p>- insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor activ-participative în demersul didactic;</p> <p>-suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;</p> <p>-scăderea drastică a procentului de promovabilitate la EN;</p> <p>-oferta curriculumului la decizia școlii nu acoperă toate ariile curriculare;</p> <p>-implicarea redusă a profesorilor în proiecte naționale, internaționale cu finanțare externă;</p> <p>-formarea profesională deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau tulburări de învățate.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-cadrul legislativ oferă posibilitatea de a proiecta trasee educaționale diverse pentru elevi, plecând de la nivelul de dezvoltare al fiecăruia, inclusiv prin realizare și implementare de planuri de intervenție personalizată.</p> <p>-ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</p> <p>-bune relații cu Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</p> <p>-posibilitatea accesării unor programe și proiecte internaționale;</p>	<p>-refuzul părinților care au copii cu tulburări de învățare de a accepta realitatea;</p> <p>-programa școlară prea încărcată și uneori neadecvată contextului actual;</p> <p>-dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi ale elevilor;</p> <p>-datorită scăderii natalității planul de școlarizare se realizează din ce în ce mai greu;</p> <p>-lipsa personalului specializat pentru implementarea programelor de orientare școlară și profesională conduce la eșec educațional și</p>



[Handwritten signature]



-existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	profesional;
--	--------------

II. RESURSELE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - 29 de cadre didactice calificate; - 23 cadrele didactice sunt titulare; - 23 de profesori au gradele didactice II și I, 3 definitivat; - 0,5 norma -profesor-consilier în cadrul C.J.R.A.E.; - relațiile interpersonale între cadrele didactice din corpul profesoral și conducerea școlii sunt bune; -cadrele didactice manifestă interes și disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; 	<ul style="list-style-type: none"> - diseminarea experiențelor pozitive se face sporadic; - scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa pregătitoare); - număr mic de premii la olimpiade la faza județeană / națională; - personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitate pe care o desfășoară; -70 % cadre didactice navetiste; -existența unui procent aproximativ de 25% dintre elevi care nu au participat, din diferite motive, la activitățile de învățare on-line, în anul trecut școlar; -inițiativă și implicare neuniformă a personalului în problemele școlii; -30 elevi cu cel puțin un părinte aflat la muncă în străinătate -existența claselor de predare în regim simultan.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii distincții, și gradații de merit; -asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a 	<ul style="list-style-type: none"> -riscul apariției unui dezechilibru psihic și emoțional la elevi, în contextul crizei prelungite generate de pandemia de Covid-19, al școlii online și lipsei unei socializări reale. -slaba implicare a cadrelor didactice și a



[Handwritten signature]



<p>cadrelor didactice;</p> <p>-valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</p> <p>-realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</p>	<p>părinților în îndrumarea elevilor cu probleme comportamentale spre consiliere, conduce la dificultăți în realizarea orelor de curs;</p> <p>-educația nu este văzută de părinți ca mijloc de promovare socială;</p> <p>-scăderea populației școlare conduce la stresul ocupațional al profesorilor;</p>
---	---

III. RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- existența site-ului unității</p> <p>- acces la internet, inclusiv WI-FI</p> <p>-școala este dotată cu sistem de supraveghere;</p> <p>-biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>- bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați burse, materiale, reparații curente)</p>	<p>-cabinetul de informatică nu dispune de suficiente calculatoare;</p> <p>-laboratoarele de biologie, chimie, fizică nu sunt suficient echipate cu dotari și materiale didactice necesare unui demers educational modern;</p> <p>-nu există baza sportivă a școlii și terenurile în aer liber amenajate corespunzător;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- posibilitatea de atragere a resurselor extrabugetare prin aplicarea la granturi și proiecte cu fonduri nerambursabile.</p> <p>-programe pentru modernizări, dotări – prin proiecte, acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</p> <p>-procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale.</p>	<p>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>-insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi acțiuni de anvergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</p>



[Handwritten signature]



IV. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>-existența parteneriatelor cu: World Vision România, Asociația IDEE, Asociația Dominou ;</p> <p>- colaborare bună cu o parte din părinții elevilor din comună;</p> <p>-participarea școlii la programe organizate de Primăria Consiliului local, Poliție, Biserică, alte organizații, participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;</p> <p>-reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii.</p>	<p>-dificultăți în atragerea sponsorilor;</p> <p>-implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională;</p> <p>-timpul disponibil activităților extrașcolare limitat, datorită gradului de încărcare al programului elevilor;</p> <p>-disfuncționalități sau comunicare formală în relația școlă-familie și, în unele cazuri școală – autorități-locale.</p> <p>-funcționarea unității școlare în două schimburi.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-disponibilitatea unor instituții și ONG-uri de a sprijini școala în derularea de proiecte;</p> <p>-pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții;</p> <p>-schimburi de experiență cu școli din comunitățile învecinate;</p> <p>-proiecte și parteneriate valoroase, care să devină tradiționale.</p> <p>-organizarea de simpozioane specifice anuale.</p>	<p>-slaba motivare financiară a cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte;</p> <p>-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care aceștia îl acordă școlii;</p> <p>-influența nocivă a mediului extern amplifică absenteismul în rândul elevilor;</p> <p>- restricții ce țin de programul școlii.</p>

B. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

B1. VIZIUNEA

"O bună educație cere ca educatorul să inspire elevului stima și respect, și nu se poate ajunge la aceasta prin nimicirea individualității elevilor și prin asuprirea stimei de sine."
 (Samuel Smiles)



B2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea asumată a Școlii gimnaziale Ostroveni, este aceea de a ajuta copiii să descopere ceea ce sunt și ceea ce pot fi. Școala Ostroveni, prin activitatea pe care o desfășoară, pune în centrul întregii activități copilul, oferă copiilor rădăcini și aripi, în așa fel încât, fiecare să se simtă folositor, să creadă în puterile lui de a răzbate în viață prin ceea ce este.

C. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a preveni eșecul școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculumului și a proiectării didactice. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și al evaluării calității educației.

2. Menținerea unui mediu de învățare care să ofere siguranța fizică și psihică necesară desfășurării optime a activităților școlare și extrașcolare în condiții normale și speciale.

Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.

3. Dezvoltarea interacțiunii la elevi, a nediscriminării sociale și voluntariatului.

Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

4. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii printr-un parteneriat educativ eficient și motivant.

În contextul actual, în care mass-media atacă frecvent imaginea sistemului de învățământ, este necesară promovarea imaginii școlilor.

5. Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice la nivelul cadrelor didactice, al conducerii școlii și al elevilor.

Cultivarea unui sistem de valori bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe discipline, pe clase.





D. OSG. Creșterea calitatii procesului didactic-constructiv-educativ pentru a preveni eșecul școlar și incluziunea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
Tel/fax 0251337663

Domenii funcționale	Obiective specifice	Acțiunți /Rezultate așteptate	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	Creșterea, în fiecare an cu 40% a procentului de promovabilitate al elevilor la examenele naționale față de anul anterior	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen/ recuperarea ramânerilor în urmă, consolidarea cunoștințelor Abordarea diferențiată a învățării și valorificarea evaluării/ stimularea interesului elevilor pentru ore	Director CEAC Contabil	Xerox Hârtie 500 lei	Octombrie 2024	- realizarea a cel puțin unei ore /săpt/disciplină/ profesor la fiecare clasă - întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire	- numărul orelor de pregătire în raport cu planificarea - numărul simulărilor de examen -corelația dintre tematica planificată și programa pt EN rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate și creșterea mediei generale/ clasă ; numărul elevilor care au înregistrat progres;- rezultatele obținute la EN 8-2024



[Handwritten signature]



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ OSTROVENI
scoalaostroveni@yahoo.com
Tel/fax 0251337663

Dezvoltare a resursei umane	Desfășurarea a cel puțin 30% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative	Identificarea nevoilor educationale in vederea realizarii unui plan de interventie pentru imbunatatirea rezultatelor/ imbunatatirea frecvenței la ore Monitorizarea aplicării metodelor de predare activ-participative la toate orele de pregătire din planificare/ calitatea activităților desfășurate reflectate în rezultatele obținute de elevi	Profesori diriginți Profesorii clasei Director Resp.Comisi e Curriculum CEAC	Profesori Elevi	permanent	- numărul planurilor remediale derivate din analiza comparativă a rezultatelor și asistențelor realizate de către cei 3 factori responsabili cel puțin la disciplinele de examen - cel puțin 80% dintre elevi participă la orele de pregătire	-realizarea asistențelor la ore, conform planificării -analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor/elev în parte -numărul elevilor participanți la orele de pregătire -numărul elevilor care au înregistrat progres -rezultatele obținute la EN 8-2024 -întocmirea fișelor de progres
Dezvoltare a resursei materiale /financiare	Asigurarea dispozitivelor pentru toți elevii și cadrele didactice	Îmbunătățirea softului existent, achiziționare/custodie echipamente /cresterea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților față de metodele utilizate în procesul de predare-învățare, on-line sau în mediul fizic; asigurarea accesului la educație	Director Administrator financiar	UAT Ostroveni-proiect POIM Scoala Ostroveni	Decembrie 2024-Februarie 2025	-creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare -numărul dispozitivelor mai mare egal decât numărul elevilor	-parteneriate cu ONG-uri, UAT Ostroveni -frecvența utilizării dispozitivelor în procesul de predare -învățate - evaluare - rapoartele lunare privind prezența la activitățile desfășurate la distanță



[Handwritten signature]



Dezvoltare a relațiilor comunitare	Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea prevenirii eșecului școlar	Realizarea a cel puțin , două lectorate cu părinții pe această temă/ conștientizarea părinților privind importanța educației și orientarea în carieră Încheierea a cel puțin două protocoale de colaborare cu serviciul social al UAT Ostroveni și ONG/ consolidarea legăturii între școală și familie și eficientizarea comunicării	Coordonator de programe și priete Director	Xerox Video proiector Hârtie 200 lei	Mai 2025 Noembrie 2024	- participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințe cu părinții -nr. parteneriatele încheiate - 80% mai puține absențe față de anul școlar anterior.	-invitarea consilierului școlar la ședințele cu părinții; -organizarea de mese rotunde și prezentarea unor exemple de bună practică; -relevanța temelor abordate , participarea directorului, coordonatorului de programe -numărul cadrelor didactice implicate -numărul activităților postate pe site și comentariile facebook
---	--	--	---	---	-------------------------------	---	---





1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

1.1. La sfârșitul semestrului I, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

1.1. La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ OSTROVENI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Mișcare în timpul anului	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
					5-6.99	7-8.99	9-10	1	2	3	4..	
CP	16	1	15	15			15					
I	18	+1-1	18	18	3	8	7					
II	24	-3	21	17	6	5	6				4	
III	17		17	17		6	11					
IV	18		18	18	9	2	7					
V	18	+1-1	18	18	1	10	7					
VI	24	-1	23	22	4	12	6					1
VII	19	+1-2	18	18		6	12					
VIII	16	-1	15	15	1	10	4					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIȘTEAVA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Mișcare în timpul anului	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
					5-6.99	7-8.99	9-10	1	2	3	4..	
CP	15	+3-2	16	16			16					
I	15	+1-2	14	14	5	1	8					
III	14	+2-1	15	15	3	6	6					
IV	9	-1	8	6		3	3					2
V	14	-2	12	11	3	6	2				1	
VII	9	+2-1	10	7	3	4					3	
VIII	9	-1	8	6		5	1				2	

GRĂDINIȚE

	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar
Grădinița cu program normal	15	14



[Handwritten signature]



nr.1 Ostroveni		
Grădinița cu program normal nr.2	29	30
Grădinița cu program normal Grindeni-Lișteava	13	13
Grădinița cu program normal Lișteava	43	39

1.2. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Concursul la care a participat	Premiul /faza
1	OPRESCU ANDREI GEORGE	a V-a	Olimpiada Satelor din România	MENȚIUNE - NAȚIONALĂ PREMIUL I - JUDEȚEANĂ
			Concursul interjudețean de matematică 22METS	MENȚIUNE
			Concursul interjudețean de matematică Stefan Velovan	MENȚIUNE
2	DINULEȚU TEODORA	a VI-a	Olimpiada meșteșugurilor cusut	PREMIUL III - JUDEȚEANĂ
3	CARAMALIU FLAVIA	a VI-a	Olimpiada meșteșugurilor Picture mobilier	PREMIUL III - JUDEȚEANĂ
6	TRISTAN POPESC	a VII-a	Concurs simpozion Creații plastice și literare secțiunea arte plastice, Colegiul Național Traian, Mehedinți.	PREMIUL I
8	MIREA ALEXANDRA	a VII-a	Concurs simpozion Creații plastice și literare secțiunea arte plastice, Colegiul Național Traian, Mehedinți.	PREMIUL I
9	ANDREI OPRESCU	A VII-a	Concursul „Lazar Edeleanu”-chimie	MENTIUNE

	Nume si prenume elev	Comper limba romana			Comper matematica
		Etapă I	Etapă II	Etapă nationala	Etapă I
1	BREAZU LAVINIA	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I
2	CIOANA ANDREI	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I



Scary



3	FECU ANDRADA	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I
4	TRUICA RARES	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I
5	CIUCIUNA RAISA	Premiul I	Premiul I	Premiul III	Premiul II
6	POPA RAISA	Premiul I	Premiul I	Premiul III	Premiul I
7	STOIAN ANDREI	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I
8	NEDELICU DAVID	Premiul I	Premiul I	Premiul I	Premiul I
9	CIRSTEA IRINA	Premiul III	Premiul III		Premiul III
10	DINULETU CLAUDIU	Premiul III	Premiul I		Premiul II
11	DURAU EVA		Mentiune		Mentiune
12	ZLOTEA MARIA	Mentiune	Mentiune		Mentiune
13	NITA KARINA	Mentiune	Mentiune		Premiul III

1.3 Rezultate obținute la Evaluarea națională 2024

Disciplina	inscriși	prezenți	eliminați	note_ sub_5	note_5 _5,99	note_6 _6,99	note_7 _7,99	note_8 _8,99	note_9 _9,99	note_10
Limba și literatura română	21	18	0	12	3	1	0	2		
Matematica	21	19	0	15	3	0	1			

Disciplina	Procent promovabilitate	Media
Limba și literatura română	33,3%	4,37
Matematică	22,2%	3,74

Procent 47,61%

2. BURSE ACORDATE ELEVILOR :

Burse de merit- 19
 Burse studiu - 0
 Burse sociale -25



[Handwritten signature]



4. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absente	Absențe nemotivate
CP A	236	236
I A	75	60
II A	50	0
III A	15	0
IV A	15	0
V A	369	68
VI A	50	30
VII A	42	29
VIII A	98	62
CP B	345	345
I B	350	350
III B	50	50
IV B	105	105
V B	331	331
VII-VIII B	785	785
Grădinița cu program normal nr.1 Ostroveni	253	153
Grădinița cu program normal nr.2	268	118
4Grădinița cu program normal Grindeni-Lișteava	29	14
Grădinița cu program normal Lișteava	689	471

5. PERSONALUL UNITĂȚII

5.1 PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/catedre	Debutanți	Din care ocupate cu personal care au gradul			
			def	II	I	
Educatoare	6	0	1	1	4	
Învățători	8	0	1	2	5	
Profesori	16	2	2	2	10	



[Handwritten signature]

5.2 PERSONAL AUXILIAR

	Total posturi/norme	Ocupate	Din care ocupate cu personal	
			titular	cumul de funcții
Secretar	1	1	1	
Administrator financiar	1	0,5		0,5
Bibliotecar	0,25			0,25
Mediator școlar	0,5	0,5		0,5

5.2 PERSONAL NEDIDACTIC

	Total posturi/norme	Ocupate	Din care ocupate cu personal titular
Îngrijitor	2	1,5	1,5
Muncitor întreținere	1	1	1
Îngrijitor grădinițe	2	2	0,5/pe grădiniță

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru Curriculum,
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
- Comisia pentru Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență,
- Comisia pentru Control Intern Managerial,
- Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Responsabil Proiecte și Programe Educative- d-na prof. Bogheanu Theodora
- Responsabil perfecționarea cadrelor didactice- d-na Caramaliu Aurelia

Comisii cu caracter temporar:

- Comisia de acordare a produselor lactate





- Comisia pentru recepție, inventariere
- Comisia de casare a bunurilor de inventar
- Comisia de mobilitate la nivelul unității
- Comisia de întocmire a orarului
- Comisia de prelucrare date SIIIR
- Comisia de acordare a burselor școlare și a altor tipuri de ajutoare financiare

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore, s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice mixte (sunt îmbinate armonios cele tradiționale cu cele moderne) și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (Ordinele comune privind organizarea activității în context pandemic, ROF) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare au fost realizate 1 inspecții în vederea înscrierii la definitivat- Văetiși Liliana, fiind evaluată de către doamna inspector de specialitate Dumitrescu Marinela cu calificativul FOARTE BINE.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

7. ACTIVITATEA METODICĂ A PROFESORILOR

Activitatea metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Ostroveni, pe parcursul primului semestru al anului școlar 2023-2024 a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul catedrelor de lucru, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).





Pe semestrul I s-au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute de elevii clasei la testele predictive; au fost depuse, la comisie, proiecte ale unei unități de învățare la toate disciplinele de învățământ.

Cu ocazia Zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României, precum și de Crăciun au fost organizate programe artistice (recital de poezie, de cântece patriotice și colinde de elevii claselor I și a II-a și ai grădinițelor).

8. COMISIA DE CURRICULUM

S-a urmarit respectarea timpului destinat elaborarii planificarilor, respectarea curriculumului national, a planului – cadru, s-au preluat scheme orare de la fiecare clasa, incepand cu ciclul primar

Orarele au fost intocmite la timp pentru toate ciclurile de invatamant, astfel incat activitatea sa se desfasoare in bune conditii.

In primele saptamani ale semestrului s-au aplicat teste initiale. Membrii responsabili au adunat date specifice, au preluat planuri de masuri, de ameliorare sau dezvoltare.

Spre sfarsitul semestrului, atunci cand aprobarile ministerului au permis, s-a intocmit o lista cu auxiliarele folosite in cadrul unitatii noastre.

Tot acum, conform calendarului, s-au preluat propuneri pentru CDS-ul aferent anului scolar urmat de la elevi, parinti si profesori. In urma centralizarilor, s-au alcatuit chestionarele ce vor fi aplicate in prima saptamana a semestrului al II-lea. In functie de rezultatele obtinute, se va trece la elaborarea ofertei educationale pentru anul scolar 2024 – 2024.

9. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În semestrul I al anului școlar 2023- 2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna octombrie s-a stabilit componența CEAC;
 - S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
 - Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
 - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
 - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
 - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
 - Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
 - Realizarea structurii documentelor;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatare necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;





- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;

-S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială

- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;

- S-au stabilit subcomisiile CEAC;

- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

- În luna decembrie s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;

- Selectarea și elaborarea chestionarelor;

- În luna ianuarie s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

- S-a verificat notarea ritmică;

- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și

de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității. Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

10. COMISIA SCIM

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea

măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;

- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabil inventariate sunt actualizate anual;

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a



auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

11. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2023-2024, împreună cu Poliția de Siguranță Școlară. S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost participat și lucrătorii Poliției de Siguranță Școlară din Bechet și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii școlii noastre.

În cursul lunii Ianuarie s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii. Pe parcursul primului semestru au avut loc câteva acte de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Incidentele au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților. Elevii unității noastre care au fost implicați în acte de violență fizică și psihică au fost sancționați cu scăderea notei la purtare.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

12. ACTIVITATEA EDUCATIVA

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:

► prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;

► a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- Desfășurarea activităților prilejuite de Ziua Națională a României
- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de acțiuni extrașcolare;





- creșterea interesului profesorilor diriginți pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigenție.

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- contextul pandemic a împiedicat desfășurarea de activități extrașcolare
- influența negativă asupra elevilor a unor rețele sociale- whatsApp, TikTok;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce privește atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt,

cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație. Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii. Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta. Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

13. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna septembrie 2023 a avut loc Adunarea Generală a Părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2023-2024 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

14. RESURSE MATERIALE

În primul semestru al anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Ostroveni a implementat la nivelul unității Proiectul derulat în parteneriat cu UAT Ostroveni, Asigurarea





dispozitivelor electronice pentru elevi și cadre didactice necesare desfășurării la distanță, iar în a doua parte a anului a aplicat alături de UAT .

Conducerea unității de învățământ este preocupată permanent de îmbunătățirea bazei materiale, astfel că, prin parteneriate cu Asociația World Vision , au fost donate școlii cărți pentru bibliotecă.

În ceea ce privește confortul termic din cadrul școlii, trebuie amintit că unitatea dispune de încălzire centrală. au folosit fonduri bugetare pentru achiziția de dezinfectanți, măști săpun lichid, prosoape de hârtie, asigurându-se astfel, toate măsurile de siguranță în context pandemic

15. CONCLUZII

Întreg personalul didactic al școlii colaborează și se implică în rezolvarea problemelor apărute, având permanent în vedere promovarea stării de bine în rândul elevilor și în interiorul colectivului de lucru. Managementul instituției se bazează pe o bună colaborare cu instituțiile partenere și veghează permanent la desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmit,
Director,
Prof. Pîrvu Viorica

